

## Samarbejdsaftale 2020 – 2022

### 1. Aftalen omfatter følgende samarbejdspartnere

- Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Ullasvej 6, 3700 Rønne
- Campus Bornholm, Minervavej 1, 3700 Rønne
- Diakonissestiftelsen, Peter Bangs Vej 5B, 2000 Frederiksberg C
- Hotel- & Restaurantskolen, Vigerslev Allé 18, 2500 Valby
- U/NORD, Milnersvej 48, 3400 Hillerød
- Next Uddannelse København, Carl Jacobsens Vej 25, 2500 Valby
- SOSU H Skelbækgade 1, 1717 København V
- Technical Education Copenhagen (TEC), Stæhr Johansens Vej 7, 2000 Frederiksberg
- Region Hovedstaden, Kongens Vænge 2, 3400 Hillerød

### Til denne samarbejdsaftale hører følgende bilag

Bilag 1. Budget 2020-2022 (af 2/11-20)

Bilag 2. Udmøntning af strategi og aktivitetsplan 2020 – 2022 (af 2/11-20)

Projektets øvrige samarbejdspartnere er ikke omfattet af denne samarbejdsaftale, men vil blive omtalt i nedenstående. Erhvervsskolerne og Region Hovedstaden (projektejere) forpligter sig udelukkende til at leve op til finansiering af de initiativer der er beskrevet i strategi- og aktivitetsplanen og udmøntet i de årlige budgetter.

### 2. Organisering

Aftalen rummer følgende organisering som justeres i henhold til det årligt aftalte budget.

#### Projektejer

Ovennævnte erhvervsskoler og Region Hovedstaden.

#### Sekretariatsledelse

Projektledelsen varetages af en projekt- og udviklingschef ansat af erhvervsskolerne samt to projektledere.

Projektledelsen understøttes desuden af en administrativ medarbejder samt en kommunikationskonsulent.

Hver erhvervsskole er repræsenteret i Copenhagen Skills samarbejdet og forpligter sig til at bidrage med medarbejdere i de forskellige udviklings – og arbejdsgrupper.

Sekretariat har ansvar for at understøtte planlægning og drift af Copenhagen Skills aktiviteter på de enkelte erhvervsskoleadresser.

### Projektdeltagere

Samarbejdet inkluderer deltagelse af medarbejdere fra KKR, KUI, grundskoler, FGU og Studievalg Hovedstaden. Disse indgår på tværs i udviklingsarbejdet i de relevante arbejdsgrupper. Styregruppen kan efter aftale supplere med yderligere medlemmer.

### Styregruppens sammensætning, formål og opgaver

Styregruppens sammensætning skal sikre bred faglig og geografisk repræsentation:

- 1 styregruppeformand fra erhvervsskolerne
- 1 deltager fra Region Hovedstaden
- 7 deltagere fra erhvervsskolerne
- 2 deltagere fra kommunerne
- 3 deltagere fra KUI
- 1 deltager fra KKR
- 1 deltager fra FGU
- 1 deltager fra Studievalg

Styregruppen betjenes af sekretariatet og har ansvaret for at den overordnede strategi og aktivitetsplan i Copenhagen Skills. Det er hensigten, at styregruppen har følgende roller og ansvar:

- At drøfte, kommentere og følge op på strategien og sikre fremdriften i arbejdet med de opstillede mål.
- At drøfte, følge op og forholde sig konstruktivt og kritisk til igangsatte udviklingsaktiviteter og de løbende evalueringer.
- At agere som ambassadører for projektet i eget bagland.
- At bidrage med ressourcer til arbejdsgrupper i projektet.

### 3. Finansiering

Projekternes finansiering aftales for 3 år. Det er som minimum mulighed for en årlig budgetjustering.

Vedr. den regionale finansiering for 2022: Der er forbehold for politisk tilslutning til den foreløbige reservation af midler til Copenhagen Skills 2022 jvf. Regionsrådsbeslutning 20. oktober 2020. Sagen forventes behandlet i Regionsrådet igen i oktober 2021.

Erhvervsskolernes andel fordeles efter en fordelingsnøgle. Skolerne bidrager hver især med en andel svarende til deres respektive andel af det samlede antal eud-årselever inden for erhvervsuddannelserne på de deltagende erhvervsskoler.

Driften af sekretariat finansieres af erhvervsskolerne, mens finansieringen af udviklingsaktiviteterne deles mellem region og erhvervsskoler.

I forbindelsen med finansieringen forpligter alle skolerne sig til finansiering af aktiviteter til målgruppen samt driften af sekretariatet. Skolerne forpligter sig til den i budgettet beskrevne fordeling og evt. budgetjusteringer. Se budget 2020 - 2022.

Derudover er det valgfrit hvorvidt skolerne ønsker at bidrage til finansieringen af indsatserne events og kommunikation. Skolerne kan løbende tilkøbe deltagelse i forskellige events og kommunikationsindsatser efter behov.

#### **4. Budget, regnskab og betaling**

Projektledelsen udarbejder et budget for hele projektperioden som årligt godkendes af projektejerne senest i december måned. Regnskab for det forgangne år fremlægges af projektledelsen på et styregruppemøde i januar året efter. Projekterne betaler årligt til projektet (jf. det vedtagne budget). Erhvervsskolerne projektledelse opkræver betalingen og sørger for administration af faktureringer. Erhvervsskolerne betaler i januar måned i det pågældende regnskabsår. Det regionale tilskud udbetales sidst på året på baggrund af forbrug og årsregnskab.

#### **5. Aftalens varighed og genforhandling**

Projektet afvikles i perioden 1. juni 2020 – 31. dec 2022. Samarbejdsaftalen er bindende og kan ikke opsiges. Aftalen genforhandles ultimo 2022, med henblik på en eventuel fortsættelse af samarbejdet.

#### **6. Afgørelse af eventuelle tvister i samarbejdet i samarbejdet?**

- a. Enhver tvist mellem to eller flere parter skal søges løst ved forhandling.
- b. Kan løsning ikke findes, kan de involverede parter indlede en retssag ved domstolene
- c. Uanset bestemmelsen i punkt a) ovenfor, er en part dog berettiget til at indlede en retssag, hvis en udsættelse deraf kan føre til tab af rettigheder, f.eks. på grund af forældelse.

#### **7. Øvrige forhold**

- a. Denne aftale kan alene ændres ved et skriftligt tillæg, som skal tiltrædes af projektejerne.
- b. Denne aftale underskrives i to originale eksemplarer, som opbevares af henholdsvis Region Hovedstaden og projektledelsen, der distribuerer en elektronisk kopi til alle øvrige parter.

## 8. Accept

Herved tiltrædes ovenstående aftale:

Dato:

For Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, Ullasvej 6, 3700 Rønne:

---

Dato:

For Campus Bornholm, Minervavej 1, 3700 Rønne:

---

Dato:

For Diakonissestiftelsen, Peter Bangs Vej 5B, 2000 Frederiksberg C:

---

Dato:

For Hotel- og Restaurantskolen, Vigerslev Allé 18, 2500 Valby:

---

Dato:

U/NORD, Milnersvej 48, 3400 Hillerød:

---

Dato:

For Next Uddannelse København, Carl Jacobsens Vej 25, 2500 Valby:

---

Dato:

For SOSU H, Skelbækgade 1, 1717 København V:

---

Dato:

For Technical Education Center (TEC), Stæhr Johansens Vej 7, 2000 Frederiksberg:

---

Dato:

For Region Hovedstaden, Kongens Vænge 2, 3400 Hillerød:

---