

Skillskaravanen

Vejledningsdokument

Præsentation af Skillskaravanen

Skillskaravanen er en mobil uddannelsesevent hvor udskolings elever får hands-on oplevelser med erhvervsuddannelser. Vi lader erhvervsuddannelserne komme direkte til eleverne, ved at besøge dem på deres egen grundskole. Formålet med Skillskaravanen er dels at få de unge til at reflektere over deres skills og dels at blive klogere på mulighederne med en erhvervsuddannelse. Eleverne hører personlige oplæg og fortællinger fra unge rollemodeller, der alle kan være med til at inspirere de unge. Ligesom de unge får mulighed for at prøve deres skills af i forskellige praktiske opgaver, der repræsenterer et udsnit af de over 100 forskellige erhvervsuddannelser som findes. Det er særligt mødet mellem fagene og den unge, der er essentielt for Skillskaravanen.

Konceptet er målrettet studievalgportfolien, og er udarbejdet med udgangspunkt i karrierelæring og "ung til ung" vejledning. De to faser spiller en afgørende rolle i vejen til at stimulere refleksion over egne evner og kompetencer hos den unge. Hele arrangement varer 2,5 timer. Pauser aftales med den enkelte skole.

Hvem står bag?

Skillskaravanen er et gratis koncept finansieret af Region Hovedstaden og Region Hovedstadens Erhvervsskoler. Det afholdes i tæt samarbejde med Mind Mover, som har erfaring og succes med et tilsvarende mobilt koncept.

Rollemodeller
- unge faglærte, der for nyligt har gennemført en erhvervsuddannelse, og nu arbejder med sit fag.

* Se en kort video, der præsenterer Skillskaravanen **her**.

Programmet for dagen

- *Fase 1:* Eleverne samles til en fælles velkomst, hvor de hører to-tre personlige fortællinger fra nogle af de rollemodeller, som de senere møder i fase 2. Fortællingerne lægger op til dialog og refleksion om at træffe valg om uddannelse, og udfoldes ved hjælp af øvelser og aktiviteter, som vores team faciliterer.
- *Fase 2:* Eleverne besøger 4-5 forskellige uddannelsesstande med rollemodeller fra erhvervsuddannelsernes forskellige fagområder. Her får eleverne mulighed for at prøve kræfter med fag som eksempelvis elektriker, eventkoordinator og gastronom. De forskellige stande vil være placeret i et stort fællesrum, eller delt ud i mindre rum, alt afhængig af skolens kapacitet. Det forventes at eleverne skal bruge cirka 35 minutter på hver stand, hvorfor de i alt kan besøge to stande på de 5 kvarter, der er sat af til fase 2.

I direkte forlængelse af fase 2, samles eleverne kort til en fælles afslutning på dagen.

Praktisk

For at Skillskaravanen kan besøge jeres skole, er der en række praktiske foranstaltninger, som skal være på plads. Det er vigtigt at understrege, at vi selvfølgelig går i dialog med den enkelte skole om mulighederne, da to folkeskoler ikke er ens. Skillskaravanen kan rumme mellem 80-120 elever.

Hvad kræver det at få besøg af Skillskaravanen?

FASE 1	LOKALEBEHOV Et stort fælleslokale/aula, hvor alle elever kan være samlet til oplæg og foredrag.	Til dette kræves projektor og lærred samt at stolerækker til eleverne er opstillet på forhånd.
FASE 2	LOKALEBEHOV En stor hal/sal med plads til 4-5 værkstedsstande. OBS: Det er vigtigt, at fase 1 og 2 foregår i forskellige lokaler, samt at der er adgang til fase 2 fra gadeplan.	Skolen skal på forhånd opsætte borde i hallen. Hver værkstedsstand har brug for 2 x langborde á ca 6 meter + et lille bord til materialer.
	ØVRIGE BEHOV Adgang til håndvask, tekøkken, strømforstyrning til fase 2, samt adgang til affaldscontainer efter endt karavanebesøg.	For at sikre en problemfri afvikling af karavanebesøget, er det nødvendigt at skolen stiller med en kontaktperson, som kan stå til rådighed hvis nødvendigt.

Manglende opfyldelse af krav

For at karavanen kan gennemføres, skal I som skole opfylde visse krav. Hvis disse krav, f.eks. på grund af ombygning eller renovering, ikke kan opfyldes, er det nødvendigt at aflyse karavanen senest 15 dage før den planlagte dato.

Kommunikationskrav

CPH Skills tager kontakt til skolens kontaktperson, når planlægningen af besøget skal igangsættes. Kontakten med skolens kontaktperson skal etableres 15 dage før karavanens besøg. Mangler denne kommunikation fra skolens side, vil besøget automatisk blive aflyst.

Generel aflysning og konsekvenser

Hvis skolen ønsker at aflyse besøget af andre årsager, skal dette også meddeles 15 dage i forvejen. Overholdes denne frist ikke, kan skolen blive pålagt at betale omkostninger i forbindelse med afholdelse af karavanen op til 30.000 kr.

Indsamling af elevernes personoplysninger

Som noget nyt ifm. Skillskaravanen skal vi nu dokumentere og godtgøre, at eleverne har deltaget i Skillskaravanen. Dette er et krav fra Socialfonden, som per 1/1-2023 er med til at finansiere Copenhagen Skills og betyder, at vi er forpligtet til at indhente personoplysninger på de deltagende elever.

Lærer/vejleder uploader liste

Læreren/vejlederen skal derfor have en liste med navn og CPR-nummer på de elever, der har deltaget på Skillskaravanen den pågældende dag. Klassens lærere/vejleder skal uploade denne liste (protokol) direkte i vores database via linket her senest en uge efter besøget:

<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=SM1DXMKWS51J>

Oplysningerne overføres direkte til en sikker database, som hostes af Rambøll Management Consulting i Danmark.

Opsætning af lister og data

Opstil gerne elevernes data efter dette eksempel:

CPR-nummer	FORNAVN EFTERNAVN	Skole
XXXXXX-XXXX	Jens Jensen	Jensens Skole
XXXXXX-XXXX	Anders Andersen	Andersen Skole
XXXXXX-XXXX	Ole Olsen	Olsens Skole

Orientering af forældre

I forbindelse med denne dataindsamling, skal skolen oplyse forældrene om, at vi behandler deres børns personoplysninger i forbindelse med vores besøg.

Vi har skrevet et udkast til et skriv, som kan sendes til forældre via aula el.lign:

Infobesked ang. dit barns deltagelse i Skillskaravanen

Kære forældre til elever i XX

I den kommende periode skal dit barn deltage i et forløb med Skillskaravanen, arrangeret af Copenhagen Skills. Skillskaravanen er et fagligt arrangement, der foregår på skolen, som sætter fokus på erhvervsuddannelser.

Skillskaravanen er støttet af den Europæiske Socialfond, og i den forbindelse er Copenhagen Skills forpligtet til at dokumentere og godtgøre dit barns deltagelse i Skillskaravanen. For at leve op til disse krav, bliver dit barn bedt om at indtaste sit CPR-nummer i et sikkert system.

Læs mere om hvordan vi behandler dit barns personoplysninger her:

<https://copenhagenskills.dk/wp-content/uploads/Underretning-om-behandling-af-personoplysninger.pdf>

Ved yderligere spørgsmål ang. ovenstående, er I velkomne til at kontakte projekt- og udviklingschef i Copenhagen Skills, Anthony Ansel-Henry, arah@tec.dk.

Rolle- og ansvarsfordeling

Skillskaravanen

- Vi stiller med et kompetent hold af dygtige formidlere, rollemodeller og alle de nødvendige materialer.
- Vi faciliterer og afvikler dagens program.
- Vi sørger for opsætningen af medbragt udstyr og materialer ifm. karavanen.
- Efter endt program, står vi selv for oprydning og nedpakning af medbragt karavaneudstyr.

Skolen

Før karavanebesøget

- Forud for dagen skal lærerne have gennemgået undervisningsmaterialet med eleverne. Undervisningsmaterialet tager 1-2 lektioner at gennemgå, og er en vigtig forberedelse, der er med til at sikre elevernes faglige udbytte af besøget. Derudover forberedes deltagende lærere såvel som elever på, at de skal indtaste personoplysninger (jf. side 3) sidst på dagen.
- Eleverne skal på forhånd inddeles i 4-5 tilfældige grupper, som sammen skal besøge to stande på Skillskaravanen. Antal grupper afklares umiddelbart inden karavanebesøget
- Skolen har det pædagogiske ansvar, og stiller med den nødvendige lærerkapacitet for at arrangementet glider smidigt og samtidig hjælper eleverne med at være det rigtige sted på det rigtige tidspunkt. Skolen hjælper til med at opretholde ro hos eleverne.
- På forhånd stiller det aftalte antal borde op i de aftalte lokaler (jf. skemaet på s. 3).

Under karavanebesøget

- Vi forventer at lærerne tager en aktiv part under hele forløbet, og bidrager til at skabe engagement og begejstring for arrangementet, sam at lærerne er med til at sikre at eleverne kender sin gruppe på forhånd og guides til de rette stande under karavanebesøget.

Efter karavanebesøget

- Rengøring og omstilling i lokalerne efter karavanebesøget, er skolens ansvar.
- For at hjælpe eleverne med at finde ud af hvilken betydning karavanebesøget har for dem og deres valg, anbefaler vi, at lærerne/skolen gennemfører en efterbehandling af karavanebesøget. Efterbehandlingsmaterialet finder du på vores hjemmeside, ved at følge linket på sidste side.

Klæd eleverne på til Skillskaravanen

Rammesæt det kommende karavanebesøg ved at fortælle om det faglige udbytte:

"I får mulighed for at prøve kræfter med forskellige erhvervsuddannelser, samt møde inspirerende unge, der for nyligt har afsluttet en erhvervsuddannelse."

"I vil blive klogere på egne skills og hvordan jeres skills kan være med til at bane vejen for jeres uddannelsesvalg"

Forberedelse før Skillskaravanen

(Afsæt 1-2 lektioner)

Som forberedelse til besøget med Skillskaravanen, skal følgende undervisningsmateriale gennemgås med eleverne.

Alle øvelser og film finder du på vores hjemmeside, og nedenfor følger en kort beskrivelse af undervisningsmaterialet:

<https://copenhagenskills.dk/udskoling/skillskaravanen/>

Film: de 6 skills

- For at eleverne kan få en kort introduktion til Copenhagen Skills pædagogiske grundlag, "de 6 skills", skal de se en kort præsentationsfilm på 2-3 minutter, som forklarer hvordan, de 6 skills-begreber skal forstås og anvendes. Det er vigtigt, at eleverne forstår skills-begreberne, da de danner rammen om hele skillskaravane-konceptet.

Refleksionsøvelse: Kend dine og din vens skills (PDF)

- Når eleverne har set filmen om skills-begreberne, skal de sammen med deres sidemakker arbejde med de 6 skills. Ved hjælp af arbejdsarket skal de to og to vurdere først egne skills og derefter hinandens skills.

Opgave om rollemodeller (PDF)

- Du kan tale med dine elever om, at de skal have en åben og nysgerrig tilgang til de rollemodeller, som de skal møde under karavanebesøget, også selvom de kommer fra en uddannelse, som eleven måske ikke umiddelbart har interesse for. Eleverne kan forberede spørgsmål parvis, som de vil stille til rollemodellerne, de møder i fase 1 og 2.

Evaluerings

- Det er vigtigt, at eleverne udfylder et kort spørgeskema efter karavanebesøget. Eleverne skal besvare en række spørgsmål om deres udbytte af vores besøg, hvilket er en hjælp til Copenhagen Skills, så vi hele tiden kan optimere karavanekonceptet. Der sættes tid af til at udfylde evalueringen efter fase 2, men I bedes hjælpe til med at få eleverne til at udfylde skemaet.

PROGRAM

09:00-10:00 – Fase 1: Personlige fortællinger og refleksionsøvelser

10:00-10:15 – Pause, mens eleverne går fra fase 1 til fase 2

10:15-11:40 – Fase 2: Besøg på værksteder + fælles afslutning